



UMNB Annual Conference and AGM 2018 | Conférence annuelle et AGA 2018 de l'UMNB
September 28-30 2018 | du 28 au 30 septembre 2018
Crowne Plaza Fredericton NB

UMNB TRADE SHOW INVITATION

The Union of the Municipalities of New Brunswick (UMNB) is a bilingual association of cities, towns, villages, and rural communities from across New Brunswick. Each year, we hold our Annual General Conference and Trade Show in municipalities around New Brunswick. This year, the Trade Show will be held on Friday, September 28 2018 at the Crowne Plaza Lord Beaverbrook Hotel in Fredericton, NB and we're inviting you to participate as an exhibitor.

We are sending you this information kit so you can take advantage of this opportunity to reach a province-wide market of municipal decision makers.

Why participate?

- Get the attention of hundreds of municipal elected leaders and administrators from across New Brunswick in one location
- Connect directly with local decision-makers to showcase your ideas/products and build your network with key communities
- Network with a large captive audience in a relaxed, friendly atmosphere

Our conference attendance of 240+ includes elected leaders from municipalities across New Brunswick. Guests also include municipal administrators, invited dignitaries, and businesses and community groups with an interest in local government.

Becoming a sponsor

You can also become an **event sponsor** for even greater exposure. For more information, please refer to our sponsor information sheet. **We are happy to explore sponsorship opportunities that meet your organization's budget and priorities.**

Delegate participation

The format of our Trade Show is designed to encourage 100% participation by the delegates. Our reception includes strategically placed refreshments and a bar to optimize delegate circulation. Our prize draws, mentioned below, encourage participation from the attendees and ensure that they get the opportunity to visit every exhibitor at the Trade Show.

- **The Passport Draw:** The delegates must obtain a signature or stamp in their "Trade Show Passport" from each exhibitor. Once it is completed they can enter the draw for the Grand Prize, which takes place towards the end of the Trade Show.
- **The Nametag Draw:** Just before the Trade Show begins each booth will receive a placard with delegate nametags on it. The delegates must visit each booth to find their nametag. Once they find their nametag, the exhibitors will initial/stamp it and then it can be entered for the draws, which take place during the evening. These draws are gifts donated by the exhibitors and other organizations/businesses.



UMNB Annual Conference and AGM 2018 | Conférence annuelle et AGA 2018 de l'UMNB
September 28-30 2018 | du 28 au 30 septembre 2018
Crowne Plaza Fredericton NB

How to sign up

Attached is a registration form for this Trade Show and other pertinent information you will need. These booths are available on a first-come, first-serve basis, so book early to secure a place. Should you have any questions or concerns, please don't hesitate to contact us via email at umnb@nb.aibn.com or by phone at 506-444-2285 or by fax at 506-444-2286.

We look forward to having you with us this year!

Yours truly,

Devika Dadhe
Trade Show Coordinator
Cell : 506-440-9341



UMNB Annual Conference and AGM 2018 | Conférence annuelle et AGA 2018 de l'UMNB
September 28-30 2018 | du 28 au 30 septembre 2018
Crowne Plaza Fredericton NB

TRADE SHOW INFORMATION

Location: The Crown Plaza Hotel Fredericton, New Brunswick

Date: Friday, September 28th, 2018

Hours: Set-up 12:00 pm (noon) – 5:00 pm Friday, September 28th , 2018
Trade Show : 6:30 pm – 9:30 pm Friday, September 28th , 2018

Booth Specifications:

All booths are eight feet (8') wide and six feet (6') deep. All booths will be supplied with eight-foot (8') high drapery backs and three-foot (3') high side dividers. All booths shall include one (1) 2'x6' skirted table and two (2) padded chairs, if required. Where multiple booths are required, sidewalls will only be installed at the extreme ends of the display area unless otherwise ordered. The official show services contractor will set up these booths. The show manager will be temporarily numbering all booths to facilitate set up of the exhibits. Company identification signs are the responsibility of the individual exhibitors.

Cost of Booths:

There will be thirty-seven (37) booth spaces available at the following costs:

Before August 17: \$550.00
After August 17: \$600.00

NOTE: This does not include the price of electrical or phone hook-up.
This floor plan may be subject to change.

Terms:

A full deposit of five hundred and fifty dollars (\$550.00) per booth must accompany the enclosed space application form in order for it to be accepted. The application form is due no later than August 17, 2018. Once an application has been accepted and approved, it will be non-cancellable after September 07, 2018 and the space and money paid will be disposed of at the discretion of the show manager, without any liability of any kind.

Drayage:

Order forms will be sent to the exhibitors from LEGAULT Decorating for storage, moving, set-up and dismantling of exhibit material. Shipments will be received and stored up to 7 days before set-up date of September 28, 2018. Empties will be removed and stored during the show and returned at show closing. The repacked materials will be removed and shipped according to exhibitor's instructions. Charges for this service are solely the responsibility of the exhibitors.

Hotel Requirements for Shipping:



UMNB Annual Conference and AGM 2018 | Conférence annuelle et AGA 2018 de l'UMNB
September 28-30 2018 | du 28 au 30 septembre 2018
Crowne Plaza Fredericton NB

Please DO NOT send anything to the hotel more than 48 hours prior to your event or your arrival date at the hotel. C.O.D. deliveries will not be accepted. The Hotel has limited space for storage therefore upon check-in your shipment will be delivered to your guestroom. Please address your shipment as follows:

Your Name - Hotel Guest -- Arrival Date
Crowne Plaza Hotel
659 Queen Street
Fredericton, New Brunswick E3B 5A6
Phone: 506-455-3371

Exhibitors Delivery:

For those exhibitors transporting their own exhibits, you may enter the hotel through the Receiving department, located at the back of the hotel, in the parking lot. Should you require assistance, please visit the front desk of the hotel for further directions.

Electrical & Phone Lines:

The hook-up and usage of electrical and phone lines is the responsibility and expense of the exhibitors. If you require either of these services please contact the following persons:

ELECTRICAL:
LEGAULT Decorating
40 Osprey Road
Upper Coverdale, New Brunswick E1J 1T8
Phone 506-857-3078
Fax 506-857-3202

PHONE LINES:
The Crowne Plaza
506 455-3371

Allocation of Space:

In order to ensure a good variety of products, the show manager reserves the right to accept or reject applications; and further, to allocate space in order to avoid having competing firms adjacent or opposite one another. Allocation of space will also be made with the aim of optimising the flow of traffic.

Sub-letting of Space:

Exhibitors must not sub-let or transfer any portion of their rented space.

Booth Decoration:

The decoration of display booths will be the responsibility of the exhibitors. Exhibitors will be held responsible for any damages to the drapery sidewalls and backs of the booths and to any portion of the booth damaged during transport, erection and dismantling of display materials. All displays must be self-supporting. Bracing display materials by means of attaching to any portion of the booth by fasteners of any sort is forbidden.

Booth Personnel:



UMNB Annual Conference and AGM 2018 | Conférence annuelle et AGA 2018 de l'UMNB

September 28-30 2018 | du 28 au 30 septembre 2018

Crowne Plaza Fredericton NB

Exhibitors agree to fully staff their booths at all times during the show. Staff of booths must be employees of the exhibitors or their sales agents only.

Compulsory Trade Show Hours: Friday, September 28th, 2018 6:30 pm - 9:30 pm

Signage:

Outside signs and displays are permitted only at the discretion of the show manager. Signs that are incorporated into the display of products or services in a booth must not project beyond the confines of the booth. The only exception allowed to this are that single sided signs are allowed to project one and one half feet (1.5 ft.) above the top of the back edge of the booths. The back of these signs must be such that they do not detract from the display in adjoining booth.

Installation / Removal:

The show manager will schedule the moving in and erection of exhibits, to start at 12:00 pm (noon) on Friday, September 28, 2018. Exhibitors must have their booths set up, merchandised and decorated no later than 5:30 p.m. Friday, September 28, 2018. The cost of shipping, cartage and assembling/dismantling is the responsibility of the Exhibitor.

It is extremely important that Exhibitors do not commence dismantling their exhibits before the Show closes at 9:45 p.m., Friday, September 28, 2018. All exhibits must be dismantled and moved out of the Crowne Plaza Hotel by 1:00 am Saturday, September 29, 2018.

Public Address System:

The public address system will only be used for official announcements and emergency purposes.

Non-delivery of the Building:

The show manager will not be responsible or liable for delivery of space in the event of the Crowne Plaza Hotel being destroyed or unavailable due to fire, act of God, Public Enemy, Strikes, the Authority of Law, or any other cause beyond their control.

Insurance:

Neither the Crowne Plaza Hotel nor the show manager will be responsible for the loss, damage or injuries to persons, exhibits, or decorations by fire, accident, theft, or any other cause while in the Crowne Plaza Hotel. It is the responsibility of the Exhibitors to arrange insurance coverage for such loss, damage or injuries.

Interpretation of Rules and Regulations:

The show manager reserves the right to make such changes, amendments, and additions to the rules and regulations as shall be considered necessary to the proper conduct of the Crowne Plaza Hotel. Interpretation of the Rules and Regulations is left to the show director.



UMNB Annual Conference and AGM 2018 | Conférence annuelle et AGA 2018 de l'UMNB
September 28-30 2018 | du 28 au 30 septembre 2018
Crowne Plaza Fredericton NB

INVITATION AU SALON PROFESSIONNEL DE L'UMNB

L'Union des municipalités du Nouveau-Brunswick (UMNB) est une association bilingue de villes, villages et collectivités rurales de toutes les régions du Nouveau-Brunswick. Chaque année, nous tenons notre congrès général annuel et notre salon professionnel dans l'une des municipalités du Nouveau-Brunswick. Cette année, le salon professionnel aura lieu le vendredi 28 septembre 2018 à l'hôtel Crowne Plaza Lord Beaverbrook à Fredericton, N.-B. Nous vous invitons à y participer en tant qu'exposant.

Nous vous faisons parvenir cette trousse d'information pour vous permettre de profiter de cette occasion de rejoindre un marché de décideurs municipaux qui s'étend dans toute la province.

Pourquoi participer?

- Pour capter l'attention de centaines d'administrateurs et de dirigeants municipaux élus, provenant de partout au Nouveau-Brunswick, en un seul endroit
- Pour établir des liens directs avec les décideurs locaux, présenter vos idées/produits et bâtir un réseau avec les principales collectivités
- Pour faire du réseautage avec un vaste auditoire captif, dans une ambiance détendue et amicale

Les participants à notre congrès, au nombre de 240 et plus, comprennent les dirigeants élus de diverses municipalités à la grandeur du Nouveau-Brunswick. Les autres participants sont des administrateurs municipaux, des dignitaires invités, ainsi que des entreprises et des groupes communautaires ayant de l'intérêt pour le gouvernement local.

Devenir commanditaire

Vous pouvez également devenir **commanditaire de l'événement**, pour avoir une visibilité plus grande encore. Pour obtenir de plus amples informations, veuillez consulter notre fiche d'information sur les commandites. **Il nous fera plaisir d'examiner avec vous les possibilités de commandites qui conviennent le mieux au budget et aux priorités de votre organisation.**

Participation des délégués

Le format de notre salon professionnel est conçu pour encourager la participation complète des délégués. Notre réception comprend des rafraichissements stratégiquement disposés, ainsi qu'un bar, afin d'optimiser la circulation des délégués. Nos tirages de prix, décrits ci-dessous, incitent les personnes présentes à participer et font en sorte qu'elles aient l'occasion de visiter chacun des exposants du salon professionnel.

- **Le tirage du passeport :** Les délégués doivent faire apposer une signature ou un tampon sur leur « passeport du salon professionnel » par chacun des exposants. Une fois leur passeport rempli, ils pourront participer au tirage du grand prix, qui aura lieu vers la fin du salon professionnel.
- **Le tirage de l'insigne d'identité :** Juste avant l'ouverture du salon professionnel, chaque kiosque recevra un panneau sur lequel seront fixés des insignes d'identité. Les délégués devront visiter tous les kiosques pour trouver leur insigne d'identité personnel. Une fois qu'ils l'auront trouvé, ils devront y faire apposer un tampon ou les initiales de l'exposant, puis ils pourront l'utiliser



UMNB Annual Conference and AGM 2018 | Conférence annuelle et AGA 2018 de l'UMNB

September 28-30 2018 | du 28 au 30 septembre 2018

Crowne Plaza Fredericton NB

pour participer aux tirages, qui auront lieu durant la soirée. Ces tirages consistent en des cadeaux offerts par les exposants et d'autres organisations ou entreprises.

Comment s'inscrire

Vous trouverez ci-joint un formulaire d'inscription au salon professionnel ainsi que d'autres informations pertinentes dont vous aurez besoin. Les kiosques sont disponibles selon le principe du premier arrivé, premier servi. Il faut donc s'inscrire tôt pour s'assurer d'avoir un espace. Pour toute question ou préoccupation, n'hésitez pas à communiquer avec nous par courriel à umnbnb@nb.aibn.com par téléphone au 506-444-2285 ou par télécopieur au 506-444-2286.

Il nous fera grand plaisir de vous compter parmi nos participants cette année!

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Devika Dadhe
Coordinatrice du salon professionnel
Cellulaire : 506-440-9341



UMNB Annual Conference and AGM 2018 | Conférence annuelle et AGA 2018 de l'UMNB
September 28-30 2018 | du 28 au 30 septembre 2018
Crowne Plaza Fredericton NB

INFORMATIONS SUR LE SALON PROFESSIONNEL

Lieu : L'hôtel Crown Plaza de Fredericton, Nouveau-Brunswick

Date : Le vendredi 28 septembre 2018

Heures : Installation : 12 h – 17 h le vendredi 28 septembre 2018
Salon professionnel : 18 h 30 – 21 h 30 le vendredi 28 septembre 2018

Caractéristiques des kiosques :

Tous les kiosques ont 8 pieds (8') de largeur et six pieds (6') de profondeur. Tous les kiosques seront fournis avec des rideaux arrière de huit pieds (8') de hauteur et des cloisons latérales de trois pieds (3') de hauteur. Chaque kiosque comprendra une (1) table avec nappe de 2' x 6' et deux (2) chaises rembourrées, au besoin. Si plusieurs kiosques sont nécessaires, les cloisons latérales seront installées seulement aux extrémités de la zone d'exposition, à moins d'une demande contraire. C'est le fournisseur officiel de services pour le salon qui installera les kiosques. Le directeur du salon numérottera temporairement tous les kiosques afin de faciliter la mise en place des expositions. Chaque exposant est responsable des panneaux d'identification de son entreprise.

Coût des kiosques :

Trente-sept (37) espaces de kiosques seront disponibles, aux coûts suivants :

Avant le 17 août : 550 \$

Après le 17 août : 600 \$

NOTE : Ce montant n'inclut pas les frais de branchement électrique ou téléphonique.
Ce plan de la salle est susceptible de changer.

Modalités :

Un dépôt complet de cinq cent cinquante dollars (550 \$) par kiosque doit accompagner le formulaire de demande d'espace pour que la demande soit acceptée. Le formulaire de demande doit être retourné au plus tard le 17 août 2018. Une fois la demande acceptée et approuvée, elle sera non résiliable après le 7 septembre 2018; à ce moment, l'espace et l'argent versé pourront être utilisés à la discrétion du directeur du salon, sans aucune responsabilité de quelque nature que ce soit.

Factage :

Des bulletins de commande seront envoyés aux exposants par la firme LEGAULT Decorating pour l'entreposage, le déplacement, l'installation et le démontage du matériel d'exposition. Les envois seront reçus et entreposés jusqu'à 7 jours avant la date d'installation du 28 septembre 2018. Les boîtes vides seront enlevées et entreposées durant le salon et retournées à la fermeture du salon. Le matériel remballé sera enlevé et expédié selon les directives des exposants. Les frais pour ces services relèvent de la seule responsabilité des exposants.

Exigences de l'hôtel pour les envois :



UMNB Annual Conference and AGM 2018 | Conférence annuelle et AGA 2018 de l'UMNB
September 28-30 2018 | du 28 au 30 septembre 2018
Crowne Plaza Fredericton NB

Veillez NE PAS envoyer quoi que ce soit à l'hôtel plus de 48 heures avant votre événement ou votre date d'arrivée à l'hôtel. Les envois contre remboursement ne seront pas acceptés. L'hôtel possède un espace d'entreposage limité; c'est pourquoi votre envoi sera livré à votre chambre dès votre arrivée. Veillez adresser votre envoi comme suit :

Votre nom - Client de l'hôtel -- Date d'arrivée
Hôtel Crowne Plaza
659, rue Queen
Fredericton, Nouveau-Brunswick E3B 5A6
Téléphone : 506-455-3371

Livraison par l'exposant :

Pour les exposants qui transportent leur propre matériel d'exposition, il est possible d'entrer à l'hôtel par le service de la réception, situé à l'arrière de l'hôtel, dans le terrain de stationnement. Si vous avez besoin d'assistance, veuillez vous rendre à la réception de l'hôtel pour obtenir les informations voulues.

Fils électriques et téléphoniques :

Le branchement et l'utilisation des fils électriques et téléphoniques, ainsi que les frais afférents, relèvent de la seule responsabilité des exposants. Si vous avez besoin de l'un ou l'autre de ces services, veuillez contacter les entreprises suivantes :

FILS ÉLECTRIQUES :

LEGAULT Decorating
40, chemin Osprey
Upper Coverdale, Nouveau-Brunswick E1J 1T8

FILS TÉLÉPHONIQUES :

Hôtel Crowne Plaza
506 455-3371

Téléphone 506-857-3078

Télécopieur 506-857-3202

Allocation de l'espace :

Afin de s'assurer d'avoir une bonne variété de produits, le directeur du salon se réserve le droit d'accepter ou de rejeter des demandes; il se réserve aussi le droit d'allouer les espaces de façon à éviter que des entreprises concurrentes soient installées dans des espaces adjacents ou l'une en face de l'autre. L'allocation de l'espace se fera aussi en tenant compte de l'optimisation du flux de la circulation.

Sous-location de l'espace :

Les exposants n'ont pas la permission de sous-louer ou de transférer quelque partie que ce soit de leur espace loué.

Décoration des kiosques :

Les exposants sont responsables de la décoration de leurs kiosques d'exposition. Les exposants seront tenus responsables de tout dommage aux rideaux, cloisons latérales et arrière des kiosques et de toute partie du kiosque qui pourrait être endommagée durant le transport, le montage et le démontage du



UMNB Annual Conference and AGM 2018 | Conférence annuelle et AGA 2018 de l'UMNB

September 28-30 2018 | du 28 au 30 septembre 2018

Crowne Plaza Fredericton NB

matériel d'exposition. Tous les éléments d'exposition doivent être autoportants. Toute installation d'un élément en le fixant à une partie du kiosque, avec quelque attache que ce soit, est défendue.

Personnel dans les kiosques :

Les exposants acceptent de fournir le personnel nécessaire pour s'occuper de leurs kiosques en tout temps durant le salon. Le personnel présent dans les kiosques doit comprendre uniquement des employés de l'exposant ou des agents des ventes.

Heures obligatoires du salon professionnel : le vendredi 28 septembre 2018 18 h 30 - 21 h 30

Affichage :

Les étalages et les enseignes extérieurs sont permis seulement à la discrétion du directeur du salon. Les enseignes qui sont incorporées dans l'étalage de produits ou services dans un kiosque ne doivent pas dépasser les limites du kiosque. La seule exception permise à cet égard est que les enseignes à simple face peuvent dépasser d'un pied et demi (1,5 pi.) au-dessus de la bordure arrière du kiosque. L'arrière de ces enseignes doit être conçu de façon à ne pas nuire à l'affichage du kiosque adjacent.

Installation / enlèvement :

Le directeur du salon programmera le déplacement et le montage des expositions, à partir de midi, le vendredi 28 septembre 2018. Les exposants doivent avoir terminé la mise en place de leurs kiosques, incluant la disposition des produits et la décoration, au plus tard à 17 h 30 le vendredi 28 septembre 2018. Les frais d'expédition, de transport et de montage/démontage relèvent de la responsabilité de l'exposant.

Il est extrêmement important que les exposants ne commencent pas à démonter leurs expositions avant la fermeture du salon, soit à 9 h 45 le vendredi 28 septembre 2018. Toutes les expositions doivent avoir été démontées et transportées hors de l'hôtel Crowne Plaza avant 1 h le samedi 29 septembre 2018.

Système de sonorisation :

Le système de sonorisation sera utilisé seulement pour les annonces officielles et en cas d'urgence.

Non livraison de l'établissement :

Le directeur du salon ne sera tenu aucunement responsable de la fourniture de l'espace prévu dans le cas où l'hôtel Crowne Plaza serait détruit ou non disponible en raison d'un incendie, d'un acte de Dieu, d'un ennemi public, d'une grève, d'une décision des autorités ou pour toute autre raison hors de son contrôle.

Assurance :

Ni l'hôtel Crowne Plaza, ni le directeur du salon ne pourront être tenus responsables en cas de perte, de blessure à des personnes ou de dommages matériels à des expositions ou des décorations causés par un incendie, un accident, un vol ou pour toute autre raison lors de leur présence à l'hôtel Crowne Plaza. Les exposants sont responsables de prévoir une protection d'assurance pour de tels dommages, pertes ou blessures.



UMNB Annual Conference and AGM 2018 | Conférence annuelle et AGA 2018 de l'UMNB

September 28-30 2018 | du 28 au 30 septembre 2018

Crowne Plaza Fredericton NB

Interprétation des règles et réglementations :

Le directeur du salon se réserve le droit de faire les changements, amendements et ajouts aux règles et réglementations qui seront considérés nécessaires à la conduite adéquate du salon à l'hôtel Crowne Plaza. L'interprétation des règles et réglementations est laissée à la discrétion du directeur du salon.